

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

Z UWZGLĘDNIENIEM ZALECEŃ SANITARNYCH ZWIĄZANYCH Z UTRZYMUJĄCYM SIĘ STANEM ZAGROŻENIA PANDEMIĄ WIRUSA COVID-19

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z niego przez swoich rodziców lub opiekunów prawnych, bądź przez inne osoby, upoważnione do tego przez rodziców lub opiekunów prawnych. Wskazane osoby są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka do momentu powierzenia go uprawnionemu pracownikowi przedszkola oraz po jego odbiorze.
2. W godzinach od 6.30 do 8.40 dzieci zostają przyprowadzane do przedszkola przez upoważnione do tego osoby. Pod ich nadzorem i z ich pomocą dokonują zmiany obuwia i zdjęcia wierzchniej części odzieży (kurtki, płaszcze, polary, kombinezony itp.). Za bezpieczeństwo dziecka i jego zachowanie, a także za wszelkie znajdujące się w szatni i korytarzu mienie, odpowiada w tym czasie osoba, która przyprowadziła dziecko do przedszkola. W chwili wejścia dziecka do sali zbiorowej obowiązek ten przejmuje nauczyciel lub inny upoważniony do tego pracownik
3. Nauczyciel lub inny upoważniony do tego pracownik przedszkola, przyjmując dziecko pod swoją opiekę, zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko przedmioty (zabawki i inne), oceniając czy są one właściwe i nie stwarzają zagrożenia dla dziecka i jego otoczenia. Ma on również prawo poprosić osobę, która przyprowadziła dziecko o zabranie z przedszkola przedmiotu/ów, które nie spełniają wskazanych kryteriów.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci bez objawów chorobowych (takich jak: kaszel, katar, gorączka, biegunka, wymioty, osłabienie, wysypka, stany zapalne skóry, błon śluzowych, oczu). Mają również obowiązek zadbać o higienę osobistą dziecka i zapewnić mu czystą odzież, również tą na zmianę, w razie zanieczyszczenia ubrań, w których dziecko przyszło do przedszkola.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci wykazujące wskazane w punkcie 4. objawy chorobowe nie mogą przebywać w towarzystwie dzieci zdrowych i personelu przedszkola. Nauczyciel ma prawo (na podstawie treści Statutu Przedszkola „Magia”), poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni, mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka (chorób zakaźnych, objawów infekcji, urazów) i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne i skórne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
7. Po każdej nieobecności dziecka, szczególnie tej spowodowanej chorobą zakaźną lub urazem, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez, inne niż ich rodzice/prawni opiekunowie, **osoby pełnoletnie**, które zostały do tej czynności upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Wyznaczenie osób upoważnionych do odbierania dziecka z przedszkola leży w gestii rodziców/opiekunów prawnych, którzy mogą dokonać tej czynności uzupełniając Kartę Zapisu. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość dokonania zmiany lub unieważnienia wcześniej złożonego upoważnienia.
2. Jednorazowe upoważnienia (jedynie w formie pisemnej i zawierające dane identyfikujące osobę upoważnioną) można też składać każdorazowo nauczycielowi przyjmującemu dziecko do przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel, niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel ma prawo i obowiązek wylegitymowania wskazanej osoby.
5. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka.
6. **Odbiór dziecka** następuje nie później niż do godziny 16:30.
7. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, innych substancji psychoaktywnych lub jej zachowanie ocenia jako agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe i mieć wymiar prawomocny.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola do wskazanej godziny (sytuacje losowe), rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów/osoby upoważnione pisemnie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policijną Izbą Dziecka.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza podpisany przez świadków protokół zdarzenia, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i Rady Pedagogicznej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola w dniu 31 sierpnia 2022 r., a także wszyscy rodzice zapisanych dzieci (w tym samym dniu, z wyłączeniem osób, które nie mogły wziąć udziału w zebraniu rodziców). Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz listy obecności rodziców na pierwszym w roku szkolnym 2022/2023 zebraniu organizacyjnym.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, ich opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione do odbioru dzieci.
3. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2022 roku, została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2022 roku.